

Утверждено:
Директор школы _____

План-график мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ КГО «СШ №1 г. Теберды им. И.П. Крымшамхалова» на 2023 – 2025 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС			
1.	Организация деятельности школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС	Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор
2.	Организация работы методической службы школы, координирующей введение по введению ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО в школе	Январь 2023	Школьная проблемная творческая группа учителей-предметников
3.	Включение вопросов введения обновлённого ФГОС в повестку заседаний ШМО, совещаний с заместителями руководителей по УВР и ВР	В течение всего периода	Администрация школы
4.	Актуализация функций школьного координатора по вопросам введения обновленного ФГОС, школьной группы учителей-предметников	Февраль 2023	Администрация школы, школьные МО
5.	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС, анализ условий (материально-технических, финансовых, информационных и других) и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	Февраль – Апрель 2023	Директор школы, завхоз

6.	Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности	Апрель 2023, далее ежегодно	Администрация школы, руководители ШМО
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До 1 сентября 2023	Администрация школы, руководители ШМО, библиотекарь
8.	Обеспечение мониторинга использования учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Сентябрь 2023	Библиотекарь
II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС			
9.	Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС	Декабрь 2022 – Январь 2023	Администрация школы, школьный координатор
10.	Определение дефицитов при организации условий реализации обновленного ФГОС в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации (корректировка Программы материально-технических условий)	Январь – Март 2023	Администрация школы, руководители ШМО, библиотекарь, технический специалист
11.	Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС	Ежегодно в течение 2023-2025 годов (по мере необходимости)	Администрация школы
12.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС	В течение 2023года	Администрация школы

13.	Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	До 15.08. 2023	Администрация школы, рабочая группа, руководители МО, библиотекарь, учителя-предметники
14.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы
15.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы
16.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС	До 01.09. 2023	Администрация школы
17.	Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09. 2023	Администрация школы
III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС			
18.	Обеспечение участия педагогических кадров школы в консультационной и методической поддержке по вопросам введения и реализации обновлённых ООП	Январь – декабрь 2023	Администрация школы
19.	Разработка (корректировка) плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновлённому ФГОС	Январь 2023	Администрация школы, рабочая группа

20	Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений в региональных научно-практических конференциях, марафонах, форумах, семинарах по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС и других образовательных событий	В течение всего периода	Администрация школы, организатор методической службы школы
21.	Координация взаимодействия общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с обновленными ФГОС	В течение всего периода	Администрация школы, школьный координатор, организатор методической службы школы
22.	Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОС	Август 2023	Администрация школы рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники
23.	Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС	2023 - 2025 годы	Администрация школы
24.	Содействие организации использования учителями-предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	Постоянно	Руководители ШМО
25.	Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС, которое включает: - проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС; - организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами; - выработка методических рекомендаций на уровне	Сентябрь 2023, далее постоянно	Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя-предметники

	<p>образовательного учреждения по совершенствованию используемых методов и приемов достижения образовательных результатов;</p> <p>- рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС;</p> <p>- формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;</p> <p>- контроль качества организации учителем учебно-воспитательного процесса</p>		
IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС			
26.	Анализ кадрового обеспечения школы в условиях введения обновленного ФГОС	Январь - апрель 2023	Администрация школы, руководители ШМО
27.	Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников, участвующих в разработке и реализации основной образовательной программы по вопросам реализации обновленного ФГОС	Март – Август 2023	Администрация школы, руководители ШМО