

**План работы МО учителей естественно – математического цикла
на 2018-2019 учебный год.**

Методическая тема МО учителей естественно – математического цикла :

«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях перехода на ФГОС»

Цели:

1. Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕМЦ, особенно математике, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
2. Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ВПР, ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
5. Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках.
6. Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

1 заседание (организационное) август

1. Обсуждение и утверждение плана работы на 2018- 2019 учебный год.
2. Круглый стол: «Анализ результатов ВПР, ЕГЭ и ОГЭ 2018 года и мероприятия по совершенствованию системы подготовки в 2019 году»
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, программ факультативных и внеурочных занятий.
4. Составление плана проведения семинара учителей ЕМЦ муниципального уровня

Межсекционная работа.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Взаимопроверка рабочих тетрадей по математике с целью наблюдения за выполнением единого орфографического режима, соотношением классных и домашних заданий.
3. Подготовка материалов для проведения школьных предметных олимпиад.

2 заседание ноябрь

Проектная деятельность - средство развитие творческого потенциала учителя и ученика.

1. «Использование исследовательской технологии при обучении химии, физики, математики, информатики» (обмен опытом)
2. Результаты успеваемости обучающихся по предметам естественно - математического цикла за 1 четверть.
3. Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.
4. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.
5. Предварительный отчет по самообразованию.

Межсекционная работа.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за использованием межпредметных связей на уроках ЕМЦ.
2. Содержательно – методические аспекты внеклассной работы по предметам ЕМЦ.

3 заседание январь

Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках.

1. «Развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках физики»
2. Формирование и развитие критического мышления на уроках химии.
3. Использование проблемных ситуаций на уроках математики в развитии творческого мышления пятиклассников
4. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам
5. Предварительный отчет по самообразованию.

Межсекционная работа.

1. Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по физике, биологии, географии, химии с целью: соблюдение нормы практических работ по этим предметам и проведения инструктажа по ТБ.

2. Знакомство с федеральным перечнем учебников на 2018 – 2019 учебный год.

4 заседание март Совместное заседание учителей 3-4 классов и учителей ЕМЦ

1. Урок – целостная система, основная форма организации учебно-воспитательного процесса.
2. Преимущество в обучении предметов ЕМЦ на всех ступенях обучения в условиях внедрения ФГОС.
3. Готовимся к уроку в условиях новых ФГОС. Обновление педагогической деятельности учителя в условиях внедрения ФГОС

СОО

4. Технология обучения на уроках в условиях реализации ФГОС общего образования»

Межсекционная работа.

1. Подготовка и проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах по предметам ЕМЦ.

5 заседание май

Итоги работы МО за 2018-2019 учебный год. Задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Анализ деятельности МО за 2018-2019 учебный год.
2. Итоги мониторинга качества знания за год
3. «Качество образования – качество жизни»
4. Планирование работы на 2019 - 2020 уч. год.

5. Отчет по самообразованию Волковой Л. П. и Семеновой А. М.

План работы МО учителей гуманитарного цикла на 2018 – 2019 учебный год

Методическая тема МО гуманитарного цикла:

«Системно - деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС».

Цель:

- Формирование профессиональной компетентности педагога, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
- усиление воспитывающей цели урока;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей МО;
- совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
- использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
- организация системной подготовки к ГИА по русскому языку, истории, иностранному языку;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

План работы по основным направлениям деятельности:

Аналитическая деятельность.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ методической деятельности за 2017-2018 учебный год	август	Руководитель МО
2	Анализ посещения открытых уроков	В течение года	
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	В течение года	

Информационная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение новинок в методической литературе	В течение года	Учителя МО

2	Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования	В течение года	Учителя МО
---	--	----------------	------------

Организация методической деятельности.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС	В течение года	Учителя МО
2	Подготовка к аттестации	В течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков	В течение года	Учителя МО
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах	В течение года	Учителя МО

Консультативная деятельность

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования	август	Руководитель МО
2	Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.	В течение года	Учителя МО

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	В течение года	Учителя МО

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

МЕСЯЦ	ТЕМА И ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ
АВГУСТ	"Итоги работы в 2017-2018 учебном году и планирование работы на новый 2018-2019 учебный год" Анализ работы ШМО в 2017-2018 учебном году. Выборы председателя МО гуманитарного цикла. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2018-2019 учебный год по теме « <i>Инновационная деятельность учителя, как метод повышения качества образовательного процесса в условиях введения и реализации ФГОС</i>» Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным предметам, курсам гуманитарного цикла.

	Обсуждение УМК. Утверждение тем самообразования. Составление плана проведения предметных декад и открытых уроков.
НОЯБРЬ	"ФГОС в контексте государственной образовательной политики в сфере образования" Анализ структуры и содержания ФГОС. «Результаты организации работы по преемственности в 5 классе. Подготовка выпускников к проведению ГИА. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады. План подготовки школьников к участию в муниципальном этапе.
ФЕВРАЛЬ	"Современный урок на основе инновационного подхода (в условиях внедрения ФГОС ООО)" Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в школе: ключевые позиции современного урока; отличие современного урока от традиционного; структура педагогического процесса на уроке; деятельность учителя при разработке и проведении урока; деятельность учащихся на уроке; учебные задачи и условия, позволяющие создать для ребёнка проблемную ситуацию. Основные подходы к анализу урока. Анализ итогового сочинения в 11 классе. Подготовка к ВПР. Анализ предметных недель (русский язык и литература, история)
МАЙ	"Анализ результативности работы ШМО за 2018-2019 учебный год" Анализ работы ШМО учителей предметов гуманитарного цикла за текущий 2018-2019 учебный год и составление плана-проекта работы на 2019-2020 учебный год. Отчеты учителей по темам самообразования. Анализ проведения предметных недель. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2019-2020 учебный год

**План работы МО учителей начальных классов
на 2018 – 2019 учебный год**

Тема МО: «Формирование прочных знаний и развитие творческих способностей учащихся в условиях обновления содержания образования»

Цель работы:

Совершенствование квалификации учителей, их профессионального и культурного уровня. Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных методов обучения и воспитания младших школьников на основе деятельностного подхода к обучению через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывая индивидуальный подход в обучении школьников.

Задачи МО:

1. Повысить уровень компетентности педагогов в области информационной основы педагогической деятельности.
2. Продолжить работу развития творческой личности педагога.
3. Повысить эффективность системы работы с одаренными обучающимися.
4. Продолжить работу по внедрению в практику результатов психолого - диагностических исследований.
5. Обобщить и распространить опыт инновационной площадки по программе «Читаем вместе».

№	Заседания МО	Сроки
1.	Повестка: 1. Итоги работы МО за 2017 – 18 учебный год и задачи по ее совершенствованию на новый учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2018-2019 уч.год.. 2. Утверждение плана методической работы на 2018-2019 уч. год. 3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом. 4. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 3. Единые требования к оформлению и ведению классных журналов. Тема: « Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности.» Цель: Обсуждение связи урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности. Вопросы для обсуждения: Внеурочная деятельность в начальной школе в аспекте содержания ФГОС НОО Развитие творческих качеств ребенка через использование активных форм урочной и внеурочной деятельности Формы организации внеурочной деятельности школьников. Диагностика эффективности внеурочной деятельности школьников.	<i>Заседание МО №1</i> Август - Сентябрь Заседание МО № 2 Октябрь - Ноябрь

2	Проектная деятельность обучающихся. Выступление школьного психолога по адаптации школьников. Обмен опытом и выступление по темам самообразования: Работа с одарёнными детьми: Участие в международных и республиканских интеллектуальных играх. Тема: «Эффективное использование современных педагогических технологий в начальной школе – основа формирования УУД» Вопросы для обсуждения: 1. Мотивация учебной деятельности и ее формирование. 2. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения <i>Эффективное использование «Нестандартных форм уроков»</i> Дозировка объема домашней, классной работы. Система работы над ошибками. Подготовка детей к городской научной конференции «Я - исследователь». Тема: «Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО» 1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5. О подготовке и проведении ВПР для 4 классов. Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса» * Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2019 -2020 учебный год.. * Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ. * Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2018 -2019 учебный год. «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»	Заседание МО № 3 Декабрь - Январь Заседание МО № 4 Март – апрель Заседание МО № 5 Май
---	--	---

3	Итоги года	
---	------------	--

**План работы методического объединения классных руководителей
на 2018-2019 учебный год**

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта; тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Основные формы работы:**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МКОУ «СШ №1 г. Теберды имени И.П. Крымшамхалова»

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

1. Содержание деятельности классных руководителей.
2. Документация классных руководителей.
3. Организация работы с родителями.
4. Организация ученического самоуправления в классе.
5. Классный час – это...
6. Родительское собрание. Как его провести.

«Школа молодого классного руководителя»

Цель «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

Задачи:

- ❖ создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
- ❖ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;

- ❖ создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Планирование работы

Сентябрь

- ❖ Должностные обязанности классного руководителя.
- ❖ Выбор темы для самообразования.
- ❖ Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

Октябрь

- ❖ Учёт индивидуальной работы с учащимися.
- ❖ Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
- ❖ Организация работы с родителями.

Ноябрь

- ❖ Анализ учебной деятельности классе.
- ❖ Формы отчётов по классу.
- ❖ Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

Декабрь

- ❖ Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
- ❖ Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

Январь

- ❖ Работа по темам по самообразованию.

Февраль

- ❖ Классный час. Как сделать его интересным.

Март

- ❖ Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

Апрель

- ❖ Анализ воспитательной работы с классом за год.
- ❖ Примерное планирование (программа воспитательной работы)

Май «Молодые – молодым»

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
В начале учебного года	– составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября);
Ежедневно	- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобщем присутствии отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
Еженедельно	– проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
Ежемесячно	– организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;

	– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
В течение четверти	– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников; – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
В конце четверти	– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает зам. директора по УВР отчет об успеваемости класса и классный журнал;
Во время каникул	– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
В конце учебного года	– подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – организует ремонт классного помещения; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

	Классный руководитель выпускного класса – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).
--	--

**Календарно-тематический план
работы МО классных руководителей
на 2018 – 2019 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
сентябрь	Заседание МО Методический практикум	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2017-2018 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2018-2019 уч. год. 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.	Руководитель МО Койчуева Ф. А. Педагог - организатор Хабичаева Л. Х..
ноябрь	Семинар МО	Тема: «Современные формы работы с родителями». 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.	Педагог - организатор Хабичаева Л.Х.. Руководитель МО Койчуева Ф. А.

		5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	Педагог - психолог Классные руководители
январь	Семинар МО	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	Педагог - организатор Руководитель МО Койчуева Ф. А. Классные руководители
март	Заседание МО	Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». 1. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.	Руководитель МО Койчуева Ф. А. Классные руководители Рук. ОБЖ Педагог - организатор
май	Заседание МО	Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Педагог - организатор Хабичаева Л. Х. Руководитель МО Койчуева Ф. А. Классные руководители