

Работа методического Совета школы
Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой МО	в течение года	
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

9	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:–непрерывное повышение квалификации учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;–повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;–распространение педагогического опыта;–участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно- правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Основные направления деятельности.

Работа Методического совета школы

1.	Заседание №1 Тема: « Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС ». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.	Август	Администрация	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год, программы развития, коррективы планов работы МО.
2.	Заседание № 2 Тема: « Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности (10 часов рекомендованных курсов) ». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования; 2. Усиление практической направленности в процессе обучения.	Ноябрь	Администрация	Справка

3.	<p>Заседание № 3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых ФГОС». Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	Январь	Администрация	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады Школьников. Справка о результатах методической деятельности.
4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Улучшение развития и повышение квалификации». Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объединение школьной команды. 2. Организация результативной системы наставничества. 3. Участие педагогов в конкурсном движении. 	Март	Администрация	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023- 2024 учебном году» .Рабочие вопросы:1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Администрация	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2024-2025

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе.	В течение года	Администрация	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Администрация, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Оформление подписки
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование «Планирование работы на 2023-2024 учебный год». - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». -Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Анализ результатов посещения уроков.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока.
4.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
5.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов.	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители МО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	По запросу	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление. Портфолио.
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов