

**Работа методического Совета школы**  
**Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Контроль за работой МО	в течение года	
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

9	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя - предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

### **Ожидаемые результаты.**

Для педагогов:–непрерывное повышение квалификации учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;–повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничеству;–распространение педагогического опыта;–участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно- правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

## Основные направления деятельности.

### Работа Методического совета школы

1.	<b>Заседание №1</b> Тема: <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС».</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.	Август	Администрация	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год, программы развития, коррективы планов работы МО.
2.	<b>Заседание № 2</b> Тема: <b>«Повышение качества образования через усиление практической направленности уроков и занятий внеурочной деятельности (10 часов рекомендованных курсов)».</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Внеурочная деятельность как механизм повышения качества образования; 2. Усиление практической направленности в процессе обучения.	Ноябрь	Администрация	Справка

3.	<p><b>Заседание № 3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых ФГОС». Рабочие вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие.</li> <li>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> </ol>	Январь	Администрация	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады Школьников. Справка о результатах методической деятельности.
4.	<p><b>Заседание № 4 Тема: «Улучшение развития и повышение квалификации». Рабочие вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объединение школьной команды.</li> <li>2. Организация результативной системы наставничества.</li> <li>3. Участие педагогов в конкурсном движении.</li> </ol>	Март	Администрация	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023- 2024 учебном году» .Рабочие вопросы:</b>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год.2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Администрация	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2024-2025

## Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе.	В течение года	Администрация	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Администрация, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Оформление подписки
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	Учителя	Пополнение методической копилки
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование «Планирование работы на 2023-2024 учебный год». - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». -Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Анализ результатов посещения уроков.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока.
4.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
5.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### Курсовая система повышение квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов.	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители МО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога



### Аттестация педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	По запросу	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление. Портфолио.
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов