

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Карачаевского городского округа  
«Средняя школа №1 г. Теберды имени И.П. Крымшамхалова»

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ КГО

«СШ №1 г. Теберды им.

И.П. Крымшамхалова»

\_\_\_\_\_ Т. М. Ячменцева.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

# ***План работы школьной библиотеки.***

***2023-2024 уч. Год***

## **План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год**

### **Общие сведения:**

Количество учащихся – 304; из них читателей – 304

Учителей - 25, читающих – 25

Общий объем фонда – экз.

Объем фонда учебной литературы - экз.

Объем фонда художественной литературы – экз.

Научно-педагогическая и методическая литература - экз.

### **Цели и задачи работы школьной библиотеки**

- 1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- 2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств — книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
- 3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- 4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- 5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- 6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- 7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- 8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
- 9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- 10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции школьной библиотеки**

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

#### **Направления деятельности библиотеки**

1. *Работа с учащимися:*
2. - библиотечные уроки;
3. - информационные и прочие обзоры литературы;
4. - беседы о навыках работы с книгой;
5. - подбор литературы для внеклассного чтения;
6. - участие в краевых и городских конкурсах .
7. выполнение библиографических запросов
8. поддержка общешкольных мероприятий

#### **Задачи в работе с обучающимися:**

- Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- комплексному обеспечению здоровьесбережения;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

#### **Задачи в работе с фондом:**

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

#### **Меры по сохранности фондов:**

- ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);
- составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками

и аудиоматериалами;

- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

#### **Оказание методической помощи:**

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых

уроков;

#### **Содержание и организация работы с пользователями:**

##### **Индивидуальная работа:**

- Проведение социологического опроса, анкетирование;
- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Определение групп читателей;
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- Беседы о прочитанном;
- Работа с родителями, учащимися, учителями.

##### **Массовая работа:**

- Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года (календарь памятных дат);
- Проведение недели детской и юношеской книги;
- Экскурсия по библиотеке;

##### **Справочно-информационного обслуживания пользователей:**

- Информационное обслуживание:
- обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- улучшение информационно-библиографического обслуживания учителей путем проведения дней информации, дней библиографии;
- пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

*Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:*

**1. Работа с библиотечным фондом**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май, август, сентябрь	Библиотекарь
2.	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года	Библиотекарь
3.	Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь	Библиотекарь
4.	Прием и обработка поступивших учебников;	В течение года	Библиотекарь
5.	- оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание;- оформление картотеки;	В течение года	Библиотекарь
6.	Прием и выдача учебников	(по графику)	Библиотекарь
7.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления	Библиотекарь
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления	Библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь	Библиотекарь
10.	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	3 раза в год	Библиотекарь
11.	Работа с фондом художественной литературы	по мере поступления	Библиотекарь
12.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления	Библиотекарь

13.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1- 11 классов и всех сотрудников); - к фонду учебников (по требованию).	в течение года	Библиотекарь
14.	Выдача изданий читателям	постоянно	Библиотекарь
15.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно	Библиотекарь
16.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Библиотекарь
17.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Библиотекарь
18.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года	Библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	по мере поступления	Библиотекарь
2.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления	Библиотекарь
3.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно	Библиотекарь

4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	еженедельно	Библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	ежедневно	Библиотекарь
6.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно	Библиотекарь

*План мероприятий на 2023 -2024 учебный год.*

№ п/п	Название мероприятия	Форма работы	сроки проведения
1.	Игровая программа «Всем классом в библиотеку»	Игра	Сентябрь
2.	Экскурсия по школьной библиотеке - беседы о правилах пользования, о сохранности книжного фонда;		Сентябрь
3.	- Беседа «Как выбрать книгу?»	Беседа	Сентябрь
4.	2 сентября — 130 лет со дня рождения русской сказочницы Александры Петровны Анисимовой(1891–1969)	Беседа	Сентябрь
5.	«Любить природу – творить добро».	Беседа	Октябрь
6.	Беседа о культуре чтения.	Беседа	Октябрь
7.	25 октября — Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября))	Беседа	Октябрь
8.	«Все мы разные, а Родина одна».	Беседа	Ноябрь
9.	Исторический медиа-урок. ко дню народного единства.	Мероприятие	Ноябрь

10.	Выпуск газеты «День матери»		Ноябрь
11.	«Дай учебнику - вторую жизнь».	Библ. урок	Декабрь
12.	К именинам Деда Мороза; Новогодний праздник.	Мероприятие	Декабрь
13.	Ко дню снятия блокады Ленинграда.	Беседа	Январь
14.	15 января — 400 лет со дня рождения французского драматурга, театрального деятеля Жана Батиста Мольера (1622–1673)	беседа	Январь
15.	160 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова	Библ. урок	январь
16.	1 февраля 140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)	БИБЛ. УРОК	ФЕВРАЛЬ
17.	13 февраля 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	БИБЛ. УРОК	Февраль
18.	Ко дню защитника Отечества.	Час-беседа.	Февраль
19.	Посвящение в читатели «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»	Библ. урок	Февраль
20.	1 марта — Всемирный день гражданской обороны (В 1972 г. была создана Международная организация гражданской обороны. В России этот день отмечается с 1994 г.)	Библ. урок	март
21.	Всемирный день гражданской обороны	Чтение книги	Март
22.	3 марта — Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса Пен-клуба с 1986 г.)	Игры, беседы, конкурсы	Март
23.	18 марта День воссоединения Крыма с Россией	БЕСЕДА	март



24.	2 апреля — Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)	игра	апрель
25.	1 апреля 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Чтение книги, обсуждение и т.д.	Апрель
26.	14 апреля 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	Чтение книги, обсуждение и т.д.	Апрель
27.	23 апреля 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга Уильяма Шекспира (1564-1616) 1969)	Беседа	Апрель
28.	1 мая 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	Беседа	Май
29.	20 мая 225 лет со дня рождения французского писателя Оноре де Бальзака (1799- 1850)	Открытое мероприятие	Май
30.	27 мая Общероссийский день библиотек	Познавательный урок	Май

#### Уроки информационной грамотности «Книжная страна»

**Вводная беседа «Чудесная страна – библиотека» (1 кл).**

**Повторение знаний о понятии «Библиотекарь», «Библиотека», «Книжная выставка» и др.(2-4кл.)**

**Как человек научился писать (2кл).**

**История создания книги: виртуальная экскурсия (3-4кл).**

**Зачем нужны книги: беседа-диалог (2,3,4кл).**

**Как правильно выбирать и читать книги: беседа-совет (2,3,4,5кл).**

**«Сказки дедушки Корнея»: беседа-диалог (1,2,3,4кл).**

**«Словесные» игрушки: путешествие по малым формам русского фольклора (4-5кл).**

**«Гардероб» для книги — элементы книги: беседа (2,3,4кл).**

**«Гардероб» для книги: практическая творческая работа (2,3,4,5кл).**

**Как правильно обернуть книгу: практическое занятие (2-4кл.).**

**«Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья»: посвящение в читатели (1 кл.).**

**«Поэзия доброты»: виртуальное путешествие по творчеству А.Л. Барто (1 ,2,3,кл).**

**«Кто рисует ваши книги». Художественное оформление книги. Иллюстрации (2-4кл.).**

**Создание иллюстраций к любимой книге: практическое занятие (2-4кл.).**

**«Давайте знакомиться — Виталий Бианки»: игра-путешествие по произведениям В. Бианки (3-5кл).**

**«Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться»: беседа-диалог (1-4кл).**

**Болезни книг и их лечение: беседа (2-5кл).**

**Ремонт поврежденных книг, устранение простейших дефектов: беседа (2-5кл.).**

**Простейший ремонт поврежденных книг: практическое занятие (3-5кл.).**

**«Кутерьма в стране зверья»: игра-путешествие по книгам Б. Житкова (3-4кл.).**

**«Разноцветные книги Маршака»: игра-путешествие (2-4кл.).**

**Периодические издания для детей: журнальное путешествие (2-5кл.).**

**«Загадочный мир сказки»: беседа, викторина (4-5кл).**

**Твои первые энциклопедии, словари, справочники: беседа (3-5кл.,6,7кл.).**

**«Хвостатые секреты»: игра-угадайка по рассказам Е. Чарушина (2-4кл.).**

**Как написать отзыв на книгу: советы библиотекаря (5-6кл.).**

**Отзыв на книгу: практическое занятие (5-6кл.).**

**История русского алфавита (4-6кл.)**

**«Самый весёлый писатель на свете»: игра-викторина по произведениям Н.Носова (3-5кл).**

**«В гостях у В. Драгунского»: громкие чтения произведений В. Драгунского (4-6кл.)**

**«Крокодил Гена и его друзья»: конкурсная программа по произведениям Э.**

**Успенского (3-5кл.)**

**Мир словарей (7,8кл)**